

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕРОМАНОВСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2012

№ 44

с. Большеромановка

Г
О муниципальных услугах
муниципального образования
Большеромановский сельсовет
Табунского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, руководствуясь Уставом муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение о муниципальной услуге муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (Приложение № 1).
- 1.2. Положение о порядке ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (Приложение № 2).
- 1.3. Положение о порядке формирования и применения стандартов муниципальных услуг муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (Приложение № 3).

2. Возложить функцию ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края на бухгалтера-финансиста. (Дик Ю.В.)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета

А.А. Шаров

Положение
о муниципальной услуге муниципального образования
Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения понятия муниципальной услуги муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – муниципальная услуга), установления единых критериев формирования муниципальных услуг, установления принципов финансирования муниципальных услуг.

1.2. Понятие муниципальной услуги вводится для оценки объёмов расходных обязательств бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, планирования направлений расходов и управления расходами бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края. Расчёт объёмов расходного обязательства производится на основании объёма предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- Муниципальная услуга – услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления муниципального образования Табунский район, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определённом органами местного самоуправления муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

- Муниципальная бюджетная услуга – муниципальная услуга, финансируемая за счёт средств бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

- Потребители муниципальной услуги – физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

- Реестр муниципальных услуг – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг полностью или частично за счёт средств бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

2. Формирование муниципальных услуг

2.1. Формирование муниципальных услуг осуществляется отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, муниципальными учреждениями, наделёнными полномочиями по организации предоставления муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

2.2. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг.

3. Критерии выделения муниципальных услуг

Муниципальная услуга считается сформированной и подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг при условии удовлетворения следующим критериям:

3.1. Нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги за администрации Большеромановского сельсовета.

3.2. Финансирование предоставления муниципальной услуги осуществляется за счёт средств потребителей муниципальной услуги, бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края и иных источников.

3.3. Измеримость натуральных и (или) денежных показателей оценки объёмов предоставления муниципальной услуги.

3.4. Контролируемость результатов предоставления муниципальной услуги.

4. Принципы финансирования муниципальных бюджетных услуг

4.1. Учёт потребности в предоставлении муниципальных бюджетных услуг при формировании расходной части бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, и финансирование соответствующей муниципальной бюджетной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг.

4.2. Предоставление муниципальных бюджетных услуг финансируется исключительно за счёт средств бюджета муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

Приложение № 2
утверждено постановлением
администрации Большеромановского
сельсовета от 27.12.2012 № 44

Положение
о порядке ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского
района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Табунский район (далее – Реестр), его содержание и порядок предоставления сведений из него.

1.2. Целью ведения Реестра является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края муниципальных услугах, их объёме и качестве.

1.3. Ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. Формирование информационной базы для оценки объёмов расходных обязательств муниципального образования Табунский район.

1.3.2. Обеспечение соответствия муниципальных услуг, включённых в Реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края муниципальных правовых актов муниципального образования Табунский район.

2. Принципы ведения Реестра

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

2.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре.

2.3. Публичности Реестра.

2.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования Табунский район.

2.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включённых в Реестр, в целях увеличения их доступности и качества.

3. Использование Реестра

3.1. Реестр, составленный в соответствии с настоящим Положением, в обязательном порядке используется при формировании Реестра расходных обязательств муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

3.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает её обязательное предварительное отражение в Реестре.

4. Содержание Реестра

Реестр включает в себя следующие обязательные параметры:

4.1. Порядковый номер – для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра указывается порядковый номер.

4.2. Наименование муниципальной услуги, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.

4.3. Содержание муниципальной услуги – описание услуги, отражающее её содержание по удовлетворению потребностей населения, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

4.4. Единица измерения – показатель для измерения муниципальной услуги в натуральных и (или) денежных показателях.

4.5. Источник финансирования муниципальной услуги.

4.6. Способ установления цены муниципальной услуги – способ расчёта стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф).

4.7. Администрация Большеромановского сельсовета, муниципальное учреждение, наделённые полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

4.8. Потребители муниципальной услуги.

4.9. Нормативный правовой акт Российской Федерации, Алтайского края и (или) нормативно - правовой акт муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, закрепляющий выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги на уровне муниципального образования.

5. Ведение Реестра

5.1. Ведение Реестра осуществляется бухгалтером - финанситом администрации Большеромановского сельсовета по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

5.2. При обеспечении ведения Реестра бухгалтер-финансист осуществляет:

5.2.1. Разработку и утверждение методики по ведению Реестра, включая сбор, обработку, учёт, регистрацию, хранение, обновление информации, предоставление сведений потребителям муниципальных услуг.

5.2.2. Методическое обеспечение ведения Реестра.

5.2.3. Организацию предоставления сведений из Реестра.

5.2.4. Контроль за полнотой и достоверностью сведений о муниципальных услугах, включаемых в Реестр.

5.3. Основанием для выделения муниципальной услуги и последующего её включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Алтайского края, муниципальные правовые акты муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории администрации Большеромановского сельсовета.

5.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учёта и регистрации сведений о муниципальных услугах, включаемых в Реестр. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.5. Представление исходных документов для включения муниципальной услуги в Реестр осуществляется с учётом требований к их составу, сроку и форме представления, а также иных условий, определяемых методикой по ведению Реестра.

5.6. Реестр и все изменения, дополнения, вносимые в него, утверждаются постановлением администрации Табунского района. Проект постановления администрации Табунского района готовят структурные подразделения администрации района.

5.7. Для включения дополнительной муниципальной услуги в Реестр структурное подразделение администрации Табунского района, муниципальное учреждение, в ведении которого находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике документы, содержащие следующие сведения:

- обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр;
- пояснительную записку с обоснованием включения муниципальной услуги в Реестр и описывающую характер муниципальной услуги, потребителей, условия оказания муниципальной услуги.

5.8. Администрация Большеромановского сельсовета, муниципальное учреждение подготавливает проект муниципального правового акта

Приложение № 3
утверждено постановлением
администрации Большеромановского
сельсовета от 27.12.2012 № 44

Положение
о порядке формирования и применения
стандартов муниципальных услуг
муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского
района Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и применения стандартов муниципальных услуг муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в целях активизации процессов финансового оздоровления и повышения эффективности деятельности администрации Большеромановского сельсовета по реализации прав и законных интересов граждан и организаций в получении муниципальных услуг путём внедрения в практику стандартов муниципальных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и применения стандартов муниципальных услуг муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – стандарты муниципальных услуг) для обеспечения регулирования отношений, возникающих при разработке, утверждении, применении, внесении изменений и отмене стандартов муниципальных услуг, оказываемых администрацией Большеромановского сельсовета, муниципальными учреждениями и иными организациями при осуществлении ими деятельности по оказанию муниципальных услуг гражданам и

организациям на основании муниципальных правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- Поставщик муниципальной услуги – отраслевое структурное подразделение администрации Большеромановского сельсовета, муниципальное учреждение или иное юридическое лицо, уполномоченное оказывать муниципальные услуги на основании соответствующего муниципального правового акта муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края;
- Стандарт муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги.

2. Принципы стандартов муниципальных услуг

Формирование стандартов муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

2.1. Обязательности предоставления муниципальных услуг, находящихся в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края.

2.2. Гарантии своевременной, полной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их оказания.

2.3. Учёта потребностей получателей муниципальных услуг.

2.4. Минимизации расходов времени и иных ресурсов получателя муниципальных услуг при получении соответствующих муниципальных услуг.

2.5. Недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге относительно базовых требований, закреплённых федеральным законодательством.

2.6. Закрепления в стандарте муниципальных услуг измеряемых требований к качеству и доступности муниципальных услуг.

2.7. Равенства прав граждан и организаций при получении муниципальных услуг.

3. Требования к стандартам муниципальных услуг

3.1. Предметом регулирования стандарта муниципальных услуг являются взаимоотношения между потребителем муниципальных услуг и поставщиками муниципальных услуг.

3.2. Стандарт муниципальных услуг содержит описание количественных и качественных характеристик муниципальных услуг (сроков, объёмов, формы и содержания, результатов предоставления услуг).

3.3. Стандарт муниципальных услуг устанавливает требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности и качества муниципальных услуг в целом, а также на каждом этапе предоставления услуг, включая:

- обращение за муниципальной услугой, оформление заявления и его регистрацию;
- получение муниципальной услуги;
- оценку соответствия качества фактически предоставленной муниципальной услуги требованиям стандарта данной муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) получателей муниципальных услуг.

3.4. Стандарт муниципальных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование отраслевого структурного подразделения администрации Большеромановского сельсовета, муниципального учреждения – разработчика стандарта муниципальных услуг;
- область применения стандарта муниципальных услуг, включая назначение данного стандарта;
- основные понятия (термины и определения), используемые в стандарте муниципальных услуг;
- перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Алтайского края и муниципальных правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, регламентирующих качество предоставления муниципальных услуг в области применения данного стандарта;
- перечень основных факторов, влияющих на качество предоставления муниципальных услуг в области применения стандарта муниципальных услуг, согласно пункту 3.5. настоящего раздела.

3.5. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг, являются:

3.5.1. Наличие в публичном доступе сведений о муниципальных услугах (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, её количественных и качественных характеристиках, единицах измерения муниципальной услуги и тому подобное).

3.5.2. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик муниципальной услуги (устав, положения, инструкции, руководства, правила и тому подобное, включая наличие требований к их содержанию).

3.5.3. Условия размещения и режим работы поставщика муниципальной услуги (требования к месторасположению, помещениям и так далее).

3.5.4. Наличие специального технического оснащения поставщика муниципальной услуги (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре и тому подобному).

3.5.5. Укомплектованность поставщика муниципальной услуги специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и тому подобному).

3.5.6. Состав и доступность информации о поставщике муниципальной услуги, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг.

3.5.7. Контроль за качеством фактически предоставляемых муниципальных услуг и соответствием стандартам муниципальных услуг.

3.5.8. Перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц в случае некачественного предоставления муниципальных услуг.

3.5.9. Иные факторы, влияющие на качество применения стандартов муниципальных услуг.

3.6. Образец заполнения бланка стандарта муниципальных услуг приведён в приложении к настоящему Положению.

4. Порядок формирования и применения стандартов муниципальных услуг

4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при разработке, принятии, применении стандартов муниципальных услуг, а также при внесении изменений или отмене стандарта муниципальных услуг.

4.2. Разработка и утверждение стандартов муниципальных услуг.

4.2.1. Разработка стандартов муниципальных услуг осуществляется администрации Большеромановского сельсовета, муниципальными учреждениями, в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг.

4.2.2. Администрация Большеромановского сельсовета, муниципальное учреждение, осуществляющее разработку стандартов муниципальных услуг в определённой отрасли, предварительно проводит анализ практики деятельности по предоставлению соответствующей услуги, а при необходимости организует проведение опросов получателей муниципальных услуг.

4.2.3. Стандарты муниципальных услуг утверждаются постановлением администрации Большеромановского сельсовета после согласования в установленном порядке. К проекту стандарта муниципальной услуги, вносимому на рассмотрение, прилагаются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование стандарта муниципальной услуги.

4.3. Применение стандартов муниципальных услуг.

4.3.1. Применение стандартов муниципальных услуг осуществляется администрации Большеромановского сельсовета, муниципальным учреждением, которое обеспечивает:

- соблюдение соответствующих стандартов муниципальных услуг;
- информированность потребителей муниципальных услуг о соответствующих стандартах муниципальных услуг;

- дисциплинарную ответственность сотрудников поставщика муниципальных услуг за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение стандартов муниципальных услуг.

4.3.2. Предоставление гражданам и организациям информации о стандартах муниципальных услуг осуществляется бесплатно посредством:

- официального опубликования в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края;
- обязательного размещения её в сети Интернет на официальном сайте администрации Большеромановского сельсовета;
- размещения информации в помещениях, занимаемых поставщиками муниципальных услуг.

4.3.3. Контроль полноты и эффективности применения стандартов муниципальных услуг осуществляется администрации Большеромановского сельсовета.

4.4. Внесение изменений или отмена стандарта муниципальных услуг.

4.4.1. Стандарты муниципальных услуг не реже одного раза в год рассматриваются администрации Большеромановского сельсовета, муниципальными учреждениями, в ведении которых находится организация предоставления муниципальных услуг, на предмет соответствия требованиям муниципальных правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края. По итогам проведённого анализа готовится заключение о соответствии стандарта муниципальных услуг требованиям муниципальных правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края либо представляются рекомендации о внесении необходимых изменений.

4.4.2. Внесение изменений или отмена стандарта муниципальных услуг осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Алтайского края, изменения или отмены муниципальных правовых актов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, предусматривающих и регулирующих оказание соответствующей муниципальной услуги, либо необходимости изменения условий предоставления муниципальной услуги. Разработка и принятие изменений в стандарты муниципальной услуги осуществляются в том же порядке, что и разработка и принятие стандартов муниципальных услуг.

4.5. Администрации Большеромановского сельсовета, муниципальные учреждения, в ведении которых находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг, обязаны ежегодно осуществлять сбор информации об удовлетворённости получателей муниципальных услуг и анализ полученных данных. По результатам анализа администрации Большеромановского сельсовета, муниципальными учреждениями составляется отчёт о качестве и доступности оказываемых муниципальных услуг.

4.6. В случае если право на оказание муниципальной услуги предоставляется организациям на основе конкурса, соответствующий стандарт муниципальной услуги должен включаться в муниципальное задание на оказание соответствующей услуги и состав конкурсной документации.

4.7. Предоставление муниципальных услуг оказывается платно либо на безвозмездной основе. Платные муниципальные услуги предоставляются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Стандарт муниципальной услуги должен содержать информацию о платной (указываются размер платы и порядок её внесения) или безвозмездной основе предоставления муниципальной услуги.

4.8. Финансирование поставщиков муниципальных услуг осуществляется с учётом:

- эффективности и результативности предоставления соответствующих муниципальных услуг;
- результатов оценки потребности получателей в их предоставлении;
- оценки соответствия качества фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам качества.