

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БОЛЬШЕРОМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

/ третья сессия пятого созыва /

10.08. 2012 года

№ 17

с. Большеромановка

Г  
Об утверждении Положения  
об административной комиссии  
Большеромановского сельсовета

Руководствуясь Уставом муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, законом Алтайского края от 10.03.2009 г. № 12-ЗС « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Большеромановского сельсовета (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - решение Большеромановского сельского Совета депутатов от 1 декабря 2008 года № 29 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Большеромановский сельсовет».
- 3 . Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

С.К. Соловьёв

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об административной комиссии Большеромановского сельсовета**

### **1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Большеромановского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – административная комиссия) – коллегиальный орган административной юрисдикции, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.07.2002 г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Законом Алтайского края № 12-ЗС от 10.03.2009 г. «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и определяет порядок формирования административной комиссии, её состав, компетенцию и порядок организации её работы.

1.3. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории сельсовета.

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства

перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

## **2. Порядок формирования, состав и срок полномочий административной комиссии**

2.1. Административная комиссия образуется решением сельского Совета депутатов по представлению местной администрации, в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и четырех членов административной комиссии.

2.2. В состав административной комиссии могут входить депутаты сельского Совета депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

2.3. Срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий сельского Совета депутатов текущего созыва.

## **3. Порядок организации работы, компетенция и материально - техническое обеспечение деятельности административной комиссии**

3.1. Деятельность административной комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены должностными лицами уполномоченными составлять протоколы о совершении административных правонарушений.

3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на её заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов.

3.5. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течении трёх дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

3.6. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии)

правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3.7. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.8. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) планирует работу комиссии;
- б) утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- в) назначает заседания комиссии;
- г) председательствует на заседаниях комиссии;
- д) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края, решениями органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

В обязанности председателя также входит предоставление информации о деятельности комиссии вышестоящим административным комиссиям, в том числе в виде отчётов по установленной форме. В случае необходимости осуществление данных обязанностей по решению председателя административной комиссии может быть возложено также и на отдельных членов административной комиссии.

3.9. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.10. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на рассмотрение заседания административной комиссии;

в) ведёт и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом РФ об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает

его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;

г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом РФ об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

е) в порядке и сроки установленные Кодексом РФ об административных правонарушениях, принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трёх суток со дня поступления жалоб направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административных комиссий постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

3.11. В период временного отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

3.12. Материально - техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счёт финансовых средств, переданных в виде субвенций из краевого бюджета для финансовых расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии.

#### **4. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами 24-26, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Российской Федерации,

Законом Алтайского края от 10.03.2009 г. № 12-ЗС « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях».

4.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.