

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕРОМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

/ первая сессия шестого созыва /

20.09.2017

№ 7

с. Большеромановка

┌ Об утверждении Регламента  
Большеромановского сельского Совета  
депутатов Табунского района  
Алтайского края └

В соответствии с Уставом муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Регламент Большеромановского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Большеромановского сельского Совета депутатов от 26.12.2008 № 38 «О регламенте работы сельского Совета депутатов».

3. Данное решение обнародовать в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

С.К. Соловьев

## **Регламент Большеромановского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Большеромановского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края (далее – сельский Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя Совета депутатов муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – председатель Совета депутатов), заместителя председателя Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов сельского Совета; порядок образования в сельском Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий сельского Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом депутатов; иные вопросы организации деятельности сельского Совета.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовой статус сельского Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Полное наименование юридического лица «Большеромановский сельский Совет депутатов Табунского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658867, село Большеромановка Табунского района Алтайского края, ул. Ленина, 37.

10. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сельского Совета депутатов осуществляется Администрацией сельсовета.

## **Статья 2. Основы организации деятельности сельского Совета**

1. Деятельность сельского Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности сельского Совета депутатов является сессия сельского Совета депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом сельсовета к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность сельского Совета депутатов освещается на официальном сайте администрации Табунского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах Администрации Большеромановского сельсовета.

## **Статья 3. Планирование работы сельского Совета**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение сельского Совета депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Совета депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, главы сельсовета. Инициатор внесения вопроса в план работы сельского Совета является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы сельского Совета направляется председателю Совета депутатов не позднее, чем за 20 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения сельского Совета депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения сельского Совета депутатов, или структурного подразделения администрации сельсовета, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии сельского Совета или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы сельского Совета депутатов, направляя их депутатам сельского Совета, депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию сельского Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением сельского Совета депутатов.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Совета депутатов.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы сельского Совета депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

## **2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 4. . Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

4. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

5. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

### **Статья 5. Избрание председателя Совета депутатов**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Совета депутатов на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Председателем Совета депутатов может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 6. Заместитель председателя сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Совета, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя сельского Совета определяются Уставом сельсовета.

### **Статья 7. Избрание главы сельсовета**

Глава сельсовета избирается Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

### **Статья 8. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления,

осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании сельского Совета депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета депутатов.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета депутатов определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета.

5. Образование постоянной комиссии сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 9. Место проведения сессий сельского Совета**

1. Сессии сельского Совета проводятся в селе Большеромановка в здании Администрации сельсовета.

#### **Статья 15. Первая сессия сельского Совета**

1. Сельский Совет депутатов созывается на первую сессию главой сельсовета прежнего созыва не позднее, чем на 30 день со дня избрания сельского Совета в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии сельского Совета депутатов глава сельсовета созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии сельского Совета депутатов. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии сельского Совета формируется из депутатов нового созыва в количестве 6 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии сельского Совета депутатов;

2) подготовка предложений по составу мандатной комиссии сельского Совета депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя сельского Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий сельского Совета депутатов;

4) подготовка проектов решений сельского Совета депутатов по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии сельского Совета депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии сельского Совета депутатов.

10. Вопрос о формировании мандатной комиссии сельского Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии сельского Совета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

11. Признание полномочий депутатов и правомочности сельского Совета осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Большеромановский сельсовет Табунского района Алтайского края о результатах выборов депутатов сельского Совета депутатов и доклада мандатной комиссии сельского Совета депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности

сельского Совета депутатов.

13. Решение сельского Совета о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности сельского Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

13. На первой сессии сельского Совета нового созыва избирается председатель Совета депутатов, заместитель председателя сельского Совета, решается вопрос об образовании постоянных комиссий сельского Совета, их численности, наименовании и персональном составе, рассматриваются другие вопросы.

## **Статья 16. Созыв очередной сессии сельского Совета**

1. Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов в соответствии с перспективным планом работы сельского Совета не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель Совета депутатов по согласованию с главой сельсовета не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии сельского Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения обнародуется на информационном стенде администрации сельсовета.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии сельского Совета депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. Перед сессией сельского Совета проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

6. Сессия сельского Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя сельского Совета о причине неявки.

8. Если на сессии сельского Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Совета депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

## **Статья 17. Созыв внеочередной сессии сельского Совета**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя Совета депутатов, либо по предложению главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Совета депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Совета депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя Совета депутатов соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Совета депутатов проекты решений сельского Совета по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

## **Статья 18. Открытые и закрытые сессии сельского Совета**

1. Сессии сельского Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица администрации сельсовета, жители поселения, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, осуществляющих свою деятельность на территории села, а также представители средств массовой информации.

## **Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Должностные лица администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении сельским Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях сельского Совета депутатов.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета, присутствующие на сессии сельского Совета, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Сельский Совет депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и

должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Совета депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию сельского Совета депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами сельского Совета.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию сельского Совета, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения сельского Совета депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

## **Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета депутатов**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Совета депутатов, депутатами, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, прокурором района, главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в сельский Совет депутатов не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в сельский Совет депутатов главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в сельский Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии .

6. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в сельский Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

7. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на

территории муниципального образования.

8. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

### **Статья 21. Утверждение повестки дня сессии сельского Совета**

1. Сессия начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После принятия повестки дня сельский Совет депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

### **Статья 22. Председательствующий на сессии сельского Совета**

1. Сессию сельского Совета ведёт председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель председателя сельского Совета депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии сельского Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента сельского Совета, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов сельского Совета;

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

## **Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии сельского Совета**

1. На сессиях сельского Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях сельского Совета предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим.

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии либо при устном обращении.

7. Глава сельсовета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки,

ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии сельского Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

## **Статья 24. Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

4. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

5. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

6. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Председатель Совета депутатов и глава сельсовета имеют право взять слово в любое время.

8. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

## **Статья 25. Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия сельского Совета депутатов предоставляет ему слово.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

## **Статья 26. Протокол сессии сельского Совета депутатов**

1. На сессии сельского Совета депутатов ведётся протокол.

2. В протоколе сессии сельского Совета депутатов указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии сельского Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии сельского Совета депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельсовета, число депутатов, избранных в сельский Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии сельского Совета депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номер избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами сельского Совета;

б) решения, принятые сельским Советом, и результаты голосования по

ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии сельского Совета депутатов.

3. К протоколу сессии сельского Совета депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии сельского Совета депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии сельского Совета депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии сельского Совета.

5. Протокол сессии сельского Совета оформляется в двухнедельный срок. Протокол подписывается председателем Совета депутатов.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

## **Статья 27. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Сельский Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

## **Статья 28. Порядок принятия решений сельским Советом депутатов**

1. Сельский Совет депутатов по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом сельсовета, к его компетенции, принимает решения.

2. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения сельского Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советом депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 12) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 13) об изменении способа проведения голосования;
- 14) о проведении дополнительной регистрации;
- 15) о пересчёте голосов;
- 16) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 17) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии сельского Совета депутатов.

## **Статья 29. Назначение на должность главы сельсовета**

1. Сессия сельского Совета депутатов по рассмотрению вопроса об избрании лица на должность главы сельсовета проводится в сроки, определённые решением сельского Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы сельсовета.

2. Решение об избрании лица на должность главы сельсовета принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения председателя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы сельсовета о результатах конкурса.

4. Кандидаты для назначения на должность главы сельсовета выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы сельсовета депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы сельсовета считается избранным, если за его назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Совета депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, председатель Совета депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы сельсовета оформляется решением сельского Совета депутатов.

## **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Решение сельского Совета депутатов о принятии отставки главы сельсовета, о расторжении с ним контракта по соглашению сторон, о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета в связи с нарушением срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, или об обращении в суд для расторжения контракта с главой сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение сельского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета по иным основаниям, предусмотренным Уставом сельсовета, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета в связи с нарушением срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, или об обращении в суд для расторжения контракта с главой сельсовета принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

### **Статья 31. Формирование избирательной комиссии сельсовета**

1. Сельский Совет депутатов назначает членов избирательной комиссии сельсовета с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение сельского Совета депутатов о назначении членов (члена) избирательной комиссии сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 32. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета депутатов**

1. Основаниями для рассмотрения сельским Советом депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета являются:

1) истечение срока полномочий сельского Совета депутатов, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий сельского Совета депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) сельского Совета депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №

67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение сельского Совета депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

### **Статья 33. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата сельского Совета депутатов, председателя Совета депутатов**

1. Депутат, председатель Совета депутатов может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом сельсовета.

2. При рассмотрении сельским Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, или председатель Совета депутатов вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата, председателя Совета депутатов определяется в соответствии с Уставом сельсовета.

4. Решение сельского Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата, председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат или председатель Совета депутатов, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

### **Статья 34. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением сельского Совета депутатов на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом сельсовета.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии сельского Совета депутатов после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

### **Статья 35. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов**

1. Полномочия сельского Совета депутатов могут быть досрочно прекращены решением сельского Совета в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для

реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Предложение о самороспуске сельского Совета депутатов вносится в сельский Совет депутатов в письменной форме не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий сельского Совета депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме, вносится в сельский Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 36. Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии сельского Совета депутатов.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в сельский Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения сельского Совета депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом депутатов.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях сельского Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

### **Статья 37. Порядок голосования**

1. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;  
2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

### **Статья 38. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельский Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя сельского Совета, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от

числа членов комиссии и доводятся до сведения сельского Совета депутатов.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются сельским Советом депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов сельского Совета;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством

голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии сельского Совета депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения сельского Совета депутатов (председательствующим на сессии).

### **Статья 39. Доведение решений сельского Совета депутатов до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения сельского Совета депутатов подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Устав сельсовета, муниципальные правовые акты о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина обнародуются на информационном стенде администрации сельсовета и размещаются на официальном интернет-сайте администрации района.

3. Решения сельского Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения сельского Совета депутатов направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

### **Статья 40. Организация контроля**

1. Сельский Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Сельский Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Совета депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации председателя Совета депутатов, главы сельсовета, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к председателю Совета депутатов, главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в

компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

#### **Статья 41. Права сельского Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности**

Сельский Совет депутатов имеет право:

1) запрашивать у председателя Совета депутатов, главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать председателя Совета депутатов, главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств сельского бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

#### **5. Отчёт председателя Совета депутатов, главы сельсовета**

1. Сельский Совет депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт председателя Совета депутатов и главы сельсовета о результатах их деятельности, деятельности администрации сельсовета. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одной сессии сельского Совета депутатов.

2. После заслушивания отчёта председателя Совета депутатов, главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение сельского Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Сельский Совет депутатов вправе дать оценку деятельности председателя Совета депутатов, главы сельсовета по результатам их ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности председателя Совета депутатов, главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, председатель Совета депутатов, глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета вправе на

сессии сельского Совета депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

#### **Статья 42. Контроль за исполнением решений, принимаемых сельским Советом депутатов**

1. Решения, принимаемые сельским Советом депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении сельского Совета депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения сельский Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

#### **Статья 43 Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета депутатов письменное предложение о направлении сельским Советом депутатов депутатского запроса.

2. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

3. В решении сельского Совета депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии.

Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

6. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

#### **Статья 44. Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, сельский Совет депутатов по предложению председателя Совета депутатов, депутатов (депутата), постоянных комиссий может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет специальная комиссия, создаваемая сельским Советом депутатов из числа депутатов для указанных целей. К работе специальной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение сельского Совета депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, глава сельсовета, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение специальной комиссии, которое рассматривается на сессии сельского Совета депутатов.

7. При рассмотрении мотивированного заключения специальной комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования сельский Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

#### **Статья 45. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, заместителя председателя сельского Совета, постоянные комиссии сельского Совета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 46. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, депутаты (депутат), постоянные комиссии.

2. Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 47. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение сельского Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.